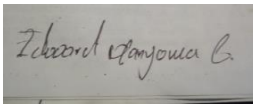
No. CONTRATO	4173.010.26.1.239 de 2021
NOMBRE CONTRATISTA	EDWARD MANYOMA CAICEDO
CEDULA	1,143,950,841
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE LOS ORGANISMOS DE LA ACCION COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI.EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO “APLICACION DE HERRAMIENTAS Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL CUMPLIMENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26002602.”
VALOR DEL CONTRATO	$12.150.000
FECHA DE INICIO	18-feb.-21
FECHA DE TERMINACIÓN	30-jun.-21
ACTIVIDAD	**Cuenta 4**
1. Realizar la atención y orientación de los usuarios de la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana.	Dando cumplimiento a esta actividad, Oriente en atención de tres usuario de la secretaria de infraestructura, en la entrega de información referente a dignatarios y secretarios de las junta de acción comunal del barrio valle grande y decepaz con referencia a el tema de proyectos propuestos por las JAC en estos territorios, esta información fue entregada en la oficina de IVC del 5 piso. No se realice atención a usuario externos por la situación del COVID 19. Atendí Contratista de ventanilla, de la subsecretaria de participación ciudadana para la recepción de diferentes documentos, libros de la comuna 7 y 13 y el corregimiento de felidia (de los barrios siete de agosto, Andrés Sanín y Alfonso López 1 y charco azul documentos de los profesionales Jhon Eyder viafara delegado de la comuna 7 y Willy Alfonso Lemus de la comuna 1.
2. Transcribir las comunicaciones y subirlas al sistema MIRAVE	brinde apoyo en la consolidación de archivos mirave que no tienen respuesta remitiendo a los profesionales para su posterior respuesta a la comunidad. Rad 20204173010014594 2, 20204173010017196 2, 20204173010018120 2
3. Apoyar en la consolidación de la información del sistema MIRAVE y seguimiento de las Respuestas PQRS.	Brinde apoyo en la consolidación de documentos de la plataforma MIRAVE, realizando el seguimiento a radicados 20204173010034772, 20204173010014150 2, de los profesionales Policarpo collazos y Jhon Eyder viafara para su posterior tramite y respuestas a la comuna 7 y 12 .
4. Mantener y custodiar archivos de gestión documental de la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana que le corresponda, bajo los lineamentos del sistema de Gestión Documental.	Dando cumplimiento a este objetivo Organice el control de documentos y folie los archivos 2020 en el que reposan los expedientes de la comuna 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16.17,18,19, corregimientos y carpeta de resoluciones igualmente las carpetas de documentos externos y internos, ubicándolo en cajas, para mejor la identificación de los expedientes del periodo comunal 2020, en la oficina de inspección vigilancia y control.

5. Brindar apoyo a la convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones comunales.	No realice esta actividad
6. Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Dando cumplimiento a esta actividad, brinde apoyo en la convocatoria realizada por el alcalde Jorge Iván Ospina,el secretario de participación ciudadana y rodrigo el día viernes 7 de mayo en el cam para la limpieza y recuperación del espacio publico por motivo del paro nacional del 28 de abril así mismo en la actividad de recuperación del territorio en el barrio la base y en el 7 de agosto el día 10 de mayo .



FIRMA

FECHA INFORME 28/may/2021